

老城区市场监督管理局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，我局继续将政府信息公开作为一项重点工作，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《河南省人民政府办公厅政务公开办公室关于做好2021年政府网站年度报表发布工作的通知》有关要求，我局全面认真梳理，进一步完善机制、加强管理、优化服务，稳步推进政府信息公开工作标准化、规范化、制度化，通过不断细化有关领域政务公开事项，持续加大重点领域信息公开力度。

（一）主动公开

2021年主动公开政务信息529条，其中行政许可7项、行政处罚499项、行政裁决1项、行政强制13项、行政检查3项、行政确认1项、其他5项，微信信息发布120条，方便广大群众便捷获取市场监管各类信息。

（二）依申请公开

2021年我局未收到依申请公开办理事项，依法申请行政复议且被复议机关受理的件数为1件。

（三）政府信息管理

2021年，我局进一步加强信息审查，不断健全完善政府信息制作、获取、保存、处理等方面工作规范，有效保障了信息公开的严肃性、有效性。不断加强政府信息公开工作的严谨性和及时性，加强组织培训，提升我局政府信息公开工作人员的能力和水平。

（四）政府信息公开平台建设

无。

（五）监督保障

我局将政务公开工作纳入年度目标绩效考核体系，由办公室按要求统筹推进政务公开工作，抓好政务公开工作，做到凡需公开的项目必须公开，凡公开的内容必须真实、全面、及时，对因不按程序办理导致政务公开工作不力的进行全局通报。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	7		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	499		
行政强制	13		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0

		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

一是部分科室人员对政务公开工作的重要性认识不到位，对政务公开工作不够了解，对需要公开的内容掌握不够全面。二是政策解读形式还不够丰富，对涉及单位的重大改革、重要政策的解读多以文字解读的形式为主，可阅读性不强。三是政务公开的及时性不强，不能根据工作及群众需要及时更新公开内容，影响公开效果。

（二）改进措施

一是进一步加强组织领导，明确推进政务公开的目标任务，同时加强对全体干部职工政务公开培训，不断强化干部职工责任意识和服务意识。二是进一步丰富政策解读形式，学习借鉴其他单位的成功经验，充分发挥政府门户网站的作用，努力提升政策解读的规范化、多样化、实效化。三是及时更新公开内容，加大宣传的力度和信息报送力度，让群众能及时了解市场监管工作。

六、其他需要报告的事项

无。