

2023 年度
洛阳市老城区市场监督管理局部门决算公开

二〇二四年九月

目 录

第一部分 洛阳市老城区市场监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 洛阳市老城区市场监督管理局概况

一、部门职责

洛阳市老城区市场监督管理局是 2019 年机构改革后新成立单位，位于中州东路 216 号，属于行政单位，其主要职责：1、负责全区市场综合监督管理；2、负责全区市场主体统一登记注册；3、负责组织和指导全区市场监管综合执法工作 4、负责监督管理全区市场秩序；5、负责全区宏观质量管理；6、负责全区产品质量安全、特种设备安全监督管理；7、负责全区食品安全监督综合协调及管理工作；8、负责统一管理全区计量、标准化、检验检测工作；9、负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作；10、负责全区知识产权监督管理和保护运用；11、负责全区市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作；12、负责促进全区非公经济发展；13、负责属地监管责任，监督指导实施药品、医疗器械经营、使用质量管理规范；14、负责组织全区药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节监督检查；15、负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；16、负责开展全区药品零售、医疗器械经营企业和化妆品经营企业安全宣传、教育培训，推进信用体系建设；17、负责全区市场监督管理部门承担的药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理工作。

二、机构设置

洛阳市老城区市场监督管理局内设机构 12 个,包括：综

合办公室、综合规划股、行政审批股、12315 中心、医药医疗器械监督管理股、食品安全监管股、标准计量股、特种设备安全监察股、法规股、信用监管管理股、知识产权保护股、市场规范管理股；下设 9 个市场监督管理所：东北隅市场监督管理所、东南隅市场监督管理所、西南隅市场监督管理所，西北隅市场监督管理所、西关市场监督管理所、南关市场监督管理所、邙山市场监督管理所、洛浦市场监督管理所、道北路市场监督管理所。

从决算单位构成看，洛阳市老城区市场监督管理局部门决算包括：本级决算、所属单位决算。

本决算为汇总决算，纳入本部门 2023 年度部门决算编制范围的单位共 1 个（1 本级和 0 个所属单位），具体包含：

老城区市场监督管理局

第二部分

2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门名称：洛阳市老城区市场监督管理局

2023 年度

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,127.12	一、一般公共服务支出	32	1,415.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	33	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0	三、国防支出	34	0
四、上级补助收入	4	0	四、公共安全支出	35	0
五、事业收入	5	0	五、教育支出	36	0
六、经营收入	6	0	六、科学技术支出	37	0
七、附属单位上缴收入	7	0	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0
八、其他收入	8	0	八、社会保障和就业支出	39	528.28
	9		九、卫生健康支出	40	77.10
	10		十、节能环保支出	41	0
	11		十一、城乡社区支出	42	0
	12		十二、农林水支出	43	0

	13		十三、交通运输支出	44	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0
	15		十五、商业服务业等支出	46	0
	16		十六、金融支出	47	0
	17		十七、援助其他地区支出	48	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0
	19		十九、住房保障支出	50	106.54
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0
	23		二十三、其他支出	54	0
	24		二十四、债务还本支出	55	0
	25		二十五、债务付息支出	56	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0
本年收入合计	27	2,127.12	本年支出合计	58	2,127.12
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0	结余分配	59	0
年初结转和结余	29	0	年末结转和结余	60	0
	30			61	

总计	31	2,127.12	总计	62	2,127.12
----	----	----------	----	----	----------

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

部门名称：洛阳市老城区市场监督管理局

2023 年度

公开 02 表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,127.12	2,127.12	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	1,415.20	1,415.20	0	0	0	0	0
20138	市场监督管理事务	1,415.20	1,415.20	0	0	0	0	0
2013801	行政运行	1,330.15	1,330.15	0	0	0	0	0
2013805	市场秩序执法	31.65	31.65	0	0	0	0	0
2013816	食品安全监管	53.40	53.40	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	528.28	528.28	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	439.15	439.15	0	0	0	0	0
2080501	行政单位离退休	327.91	327.91	0	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	111.24	111.24	0	0	0	0	0
20808	抚恤	89.12	89.12	0	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	89.12	89.12	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	77.10	77.10	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	77.10	77.10	0	0	0	0	0

2101101	行政单位医疗	77.10	77.10	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	106.54	106.54	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	106.54	106.54	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	106.54	106.54	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门名称：洛阳市老城区市场监督管理局

2023 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2, 127. 12	2, 042. 07	85. 05	0	0	0
201	一般公共服务支出	1, 415. 20	1, 330. 15	85. 05	0	0	0
20138	市场监督管理事务	1, 415. 20	1, 330. 15	85. 05	0	0	0
2013801	行政运行	1, 330. 15	1, 330. 15	0	0	0	0
2013805	市场秩序执法	31. 65	0	31. 65	0	0	0
2013816	食品安全监管	53. 40	0	53. 40	0	0	0
208	社会保障和就业支出	528. 28	528. 28	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	439. 15	439. 15	0	0	0	0
2080501	行政单位离退休	327. 91	327. 91	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	111. 24	111. 24	0	0	0	0
20808	抚恤	89. 12	89. 12	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	89. 12	89. 12	0	0	0	0

210	卫生健康支出	77.10	77.10	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	77.10	77.10	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	77.10	77.10	0	0	0	0
221	住房保障支出	106.54	106.54	0	0	0	0
22102	住房改革支出	106.54	106.54	0	0	0	0
2210201	住房公积金	106.54	106.54	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门名称：洛阳市老城区市场监督管理局

2023 年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,127.12	一、一般公共服务支出	33	1,415.20	1,415.20	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、外交支出	34	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0	三、国防支出	35	0	0	0	0
	4		四、公共安全支出	36	0	0	0	0
	5		五、教育支出	37	0	0	0	0
	6		六、科学技术支出	38	0	0	0	0
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0	0	0	0
	8		八、社会保障和就业支出	40	528.28	528.28	0	0
	9		九、卫生健康支出	41	77.10	77.10	0	0
	10		十、节能环保支出	42	0	0	0	0
	11		十一、城乡社区支出	43	0	0	0	0
	12		十二、农林水支出	44	0	0	0	0
	13		十三、交通运输支出	45	0	0	0	0

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0	0	0	0
	15		十五、商业服务业等支出	47	0	0	0	0
	16		十六、金融支出	48	0	0	0	0
	17		十七、援助其他地区支出	49	0	0	0	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0	0	0	0
	19		十九、住房保障支出	51	106.54	106.54	0	0
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0	0	0	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0	0	0	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0	0	0	0
	23		二十三、其他支出	55	0	0	0	0
	24		二十四、债务还本支出	56	0	0	0	0
	25		二十五、债务付息支出	57	0	0	0	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0	0	0	0
本年收入合计	27	2,127.12	本年支出合计	59	2,127.12	2,127.12	0	0
年初财政拨款结转和结余	28	0	年末财政拨款结转和结余	60	0	0	0	0
一般公共预算财政拨款	29	0		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0		63				
总计	32	2,127.12	总计	64	2,127.12	2,127.12	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：洛阳市老城区市场监督管理局

2023 年度

公开 05 表

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2, 127. 12	2, 042. 07	85. 05
201	一般公共服务支出	1, 415. 20	1, 330. 15	85. 05
20138	市场监督管理事务	1, 415. 20	1, 330. 15	85. 05
2013801	行政运行	1, 330. 15	1, 330. 15	0
2013805	市场秩序执法	31. 65	0	31. 65
2013816	食品安全监管	53. 40	0	53. 40
208	社会保障和就业支出	528. 28	528. 28	0
20805	行政事业单位养老支出	439. 15	439. 15	0

2080501	行政单位离退休	327.91	327.91	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	111.24	111.24	0
20808	抚恤	89.12	89.12	0
2080801	死亡抚恤	89.12	89.12	0
210	卫生健康支出	77.10	77.10	0
21011	行政事业单位医疗	77.10	77.10	0
2101101	行政单位医疗	77.10	77.10	0
221	住房保障支出	106.54	106.54	0
22102	住房改革支出	106.54	106.54	0
2210201	住房公积金	106.54	106.54	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

部门名称：洛阳市老城区市场监督管理局

2023 年度

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,493.89	302	商品和服务支出	134.20	307	债务利息及费用支出	0
30101	基本工资	383.32	30201	办公费	5.21	30701	国内债务付息	0
30102	津贴补贴	357.75	30202	印刷费	0	30702	国外债务付息	0
30103	奖金	271.89	30203	咨询费	0	310	资本性支出	0
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30107	绩效工资	29.06	30205	水费	1.62	31002	办公设备购置	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	111.02	30206	电费	8.92	31003	专用设备购置	0
30109	职业年金缴费	0.23	30207	邮电费	0.01	31005	基础设施建设	0
30110	职工基本医疗保险缴费	56.47	30208	取暖费	0	31006	大型修缮	0
30111	公务员医疗补助缴费	20.63	30209	物业管理费	5.83	31007	信息网络及软件购置更新	0
30112	其他社会保障缴费	1.49	30211	差旅费	0	31008	物资储备	0
30113	住房公积金	106.54	30212	因公出国（境）费用	0	31009	土地补偿	0
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	0	31010	安置补助	0
30199	其他工资福利支出	155.48	30214	租赁费	0	31011	地上附着物和青苗补偿	0
303	对个人和家庭的补助	413.99	30215	会议费	0	31012	拆迁补偿	0
30301	离休费	0	30216	培训费	0	31013	公务用车购置	0
30302	退休费	321.84	30217	公务接待费	0	31019	其他交通工具购置	0

30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30304	抚恤金	89.12	30224	被装购置费	0	31022	无形资产购置	0
30305	生活补助	3.03	30225	专用燃料费	0	31099	其他资本性支出	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	0	399	其他支出	0
30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	2.00	39907	国家赔偿费用支出	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	20.75	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
30309	奖励金	0	30229	福利费	18.16	39909	经常性赠与	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	0	39910	资本性赠与	0
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用	65.62	39999	其他支出	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0	30240	税金及附加费用	0			
			30299	其他商品和服务支出	6.07			
人员经费合计		1,907.87	公用经费合计					134.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门名称：洛阳市老城区市场监督管理局

2023 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门名称：洛阳市老城区市场监督管理局

2023 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门名称：洛阳市老城区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.28	0	12.28	0	12.28	0	12.28	0	12.28	0	12.28	0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序经人大批复（调整）后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 2127.12 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 754.69 万元，增长 54.99%。主要原因是疫情结束，按预算正常运行。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 2127.12 万元，其中：财政拨款收入 2127.12 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 2127.12 万元，其中：基本支出 2042.07 万元，占 96.00%；项目支出 85.05 万元，占 4.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 2127.12 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 755.29 万元，增长 55.06%。主要原因是疫情结束，按预算正常运行。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2127.12 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 755.29 万元，增长 55.06%。主要原因是疫情结束，按预算正常运行。

（二）结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2127.12 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）1415.20 万元，占 66.53%；社会保障和就业支出（类）528.28 万元，占 24.84%；卫生健康支出（类）77.10 万元，占 3.62%；住房保障支出（类）106.54 万元，占 5.01%

（三）具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2155.85 万元，支出决算为 2127.12 万元，完成年初预算的 98.67%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算数为 1330.15 万元，决算数 1330.15 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算数为 31.65 万元，决算数 31.65 万元，

完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算数为 53.40 万元，决算数 53.40 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算数为 327.91 万元，决算数 327.91 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为 111.24 万元，决算数 111.24 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

6. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算数为 89.12 万元，决算数 89.12 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算数为 77.10 万元，决算数 77.10 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数为 106.54 万元，决算数 106.54 万元，完成年初预算

的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

2023 年度，本部门共有 2 个年初预算项目（涉及年初预算 28.73 万元），根据实际工作需要，未形成支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2042.07 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款基本支出增加 725.31 万元，增长 55.08%。主要原因是疫情结束，按预算正常运行。

其中：人员经费 1907.87 万元，与上年度相比，人员经费支出增加 704.91 万元，增长 58.60%。主要原因是新进人员增加。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 134.20 万元，与上年度相比，公用经费支出增加 20.39 万元，增长 17.92%。主要原因是新进人员的其他交通费用增加。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性

基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 12.28 万元，支出决算为 12.28 万元，完成全年预算的 100.00%。2023 年度“三公”经费支出决算数与全年预算数无差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 12.28 万元，完成全年预算的 100.00%，占 100.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费，全年预算为 12.28 万元，支出决算为 12.28 万元，完成全年预算的 100.00%。决算数与全年预

算数无差异。

其中：公务用车购置支出 0.00 万元。

公务用车运行支出 12.28 万元。主要用于支付公务用车维修维护，车辆保险年审。2023 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 12 辆。

3. 公务接待费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。2023 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2023 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费年初预算为 134.20 万元，支出决算为 134.20 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无。机关运行经费较上年度增长 20.39 万元，增长 17.92%，主要原因是疫情结束，按预算正常运行。

十一、政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货

物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2023 年期末，本部门共有车辆 12 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 11 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据统一部署和要求，结合实际情况和开展绩效自评工作实际需求，本部门采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效自主监控、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出全过程的绩效管理模式。本部门整体绩效自评得分 99.61 分，评价等级为 A。

绩效目标管理方面，开展的主要工作有：工作任务科学性、绩效指标合理性、市场监管执法、年度履职目标。

绩效运行监控方面，开展的主要工作有：预算调整率、结转

结余率、“三公经费”控制率、政府采购执行率。

绩效评价及结果运用方面，本部门将做好以下工作：绩效编制目标完成率、绩效目标编制完成率、绩效监控完成率、绩效自评完成率。

（二）部门整体和项目绩效自评结果

2023 年度，本部门项目全年预算合计 85.05 万元（含上年结转资金），支出合计 85.05 万元，预算执行率 100.00%。实际工作中，本部门按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，自评结果如下：

本部门需绩效自评项目 3 个，实际自评 3 个，2 个项目自评等级为优，1 个项目自评为良，0 个项目自评为中；0 个项目完成所有绩效指标，0 个项目目标完成存在偏差。

好的方面：资金管理到位，群众满意度高

存在问题：预算执行率低

下步措施：提高预算执行率

（三）重点绩效评价结果

2023 年度，本部门对 3 个项目进行了部门重点绩效评价，食品安全监管、着装费、市场秩序执法 2003。

部门整体自评表

部门（单位）名称			洛阳市老城区市场监督管理局						
部门整体支出情况			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	部门预算总额（万元）		2155.85	2459.65	2127.12	10	86.48	9.61	
	资金来源：（1）政府预算资金		2155.85	2459.65	2127.12	-	86.48	-	
	（2）财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-	
	（3）单位资金		0	0	0	-	0	-	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况				
	1、负责全区市场综合监督管理；2、负责全区市场主体统一登记注册；3、负责组织和指导全区市场监管综合执法工作 4、负责监督管理全区市场秩序；5、负责全区宏观质量管理；6、负责全区产品质量安全、特种设备安全监督管理；7、负责全区食品安全监督综合协调及管理工作；8、负责统一管理全区计量、标准化、检验检测工作；9、负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作；10、负责全区知识产权监督管理和保护运用；11、负责全区市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作；12、负责促进全区非公经济发展；13、负责属地监管责任，监督指导实施药品、医疗器械经营、使用质量管理规范；14、负责组织全区药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节监督检查；15、负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；16、负责开展全区药品零售、医疗器械经营企业和化妆品经营企业安全宣传、教育培训，推进信用体系建设；17、负责全区市场监督管理部门承担的药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理工作。				持续加大商事制度改革力度；强化食品安全监管。加大食品抽检力度，确保全年抽检不少于 500 批次；加强药品医疗器械监管；加强特种设备安全监管；强化消费者权益保护工作；进一步整顿和规范市场秩序。				
年度主要任务	任务名称		主要内容		实际完成情况				
	市场监督管理、行政执法		市场监管、食品药品监管、行政执法		持续加大商事制度改革力度；强化食品安全监管。加大食品抽检力度，确保全年抽检不少于 500 批次；加强药品医疗器械监管；加强特种设备安全监管；强化消费者权益保护工作；进一步整顿和规范市场秩序。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施

绩效指标	投入管理指标	工作目标管理	工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00%	
			绩效指标合理性	合理	100%	2	2	0.00%	
			市场监管执法	维护经济健康发展	100%	3	3	0.00%	
			年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00%	
		预算和财务管理	预算调整率	≤5%	3%	1	1	0.00%	
			结转结余率	≤5%	3%	1	1	0.00%	
			“三公经费”控制率	≤5%	3%	1	1	0.00%	
			政府采购执行率	≥98%	100%	1	1	0.00%	
			决算真实性	真实	100%	1	1	0.00%	
			资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00%	
			管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00%	
			预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00%	
			资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00%	
			预算编制完整	完整	100%	2	2	0.00%	
			预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00%	
			专项资金细化率	≥98%	99%	2	2	0.00%	
		绩效管理	绩效编制目标完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			绩效目标编制完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			绩效监控完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			绩效自评完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			部门绩效评价完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			评价结果应用率	100%	100%	1	1	0.00%	
	产出指标	重点工作任务完成	完成工作任务	100%	100%	15	15	0.00%	

		履职目标实现	履职尽责	100%	100%	10	10	0.00%	
	效益指标	履职效益	保障辖区经济健康发展	促进经济健康发展	100%	20	20	0.00%	
		满意度	服务对象满意	服务对象满意	100%	15	15	0.00%	
	总分					100	99.61		

项目单位自评表

项目名称		食品安全监管									
主管部门		洛阳市老城区市场监督管理局			实施单位		洛阳市老城区市场监督管理局				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：	50		110		42.15		10	38.32	3.83
		政府性预算资金	50		110		42.15		—	38.32	—
		财政专户管理资金	0		0		0		—	0	—
		单位资金	0		0		0		—	0	—
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	按照预算编制和资金管理的要求进行论证等			5	5				
		拨付合规性	按照国库集中支付制度有关规定支付资金			5	4				
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行			5	5				
		预算绩效管理情况	设置绩效目标，开展绩效监控			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	老城区认真贯彻“四个最严”要求，强化党政同责，健全责任体系，狠抓措施落实，加强监管保障，深化社会共治，强化部门协作，全面落实创建任务，形成了上下联动、群防群治的食品安全监管网络，食品安全形势稳中向好，连续多年保持食品安全“零事故”，守住了食品安全底线。				老城区认真贯彻“四个最严”要求，强化党政同责，健全责任体系，狠抓措施落实，加强监管保障，深化社会共治，强化部门协作，全面落实创建任务，形成了上下联动、群防群治的食品安全监管网络，食品安全形势稳中向好，连续多年保持食品安全“零事故”，守住了食品安全底线。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	促进经济发展	守住了食品安全底线	100%	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	抽检 600 批次	抽检 600 批次	100%	15	15	0.00%			
		质量指标	确保食品安全	确保食品安全	100%	15	15	0.00%			
		时效指标									
	效益指标	经济效益指标	维护经济健康发展	促进经济发展	100%	30	30	0.00%			
		社会效益指标									
		生态效益指标									
	满意度指标	服务对象满意度指标									
总分					100	92.83					

项目单位自评表

项目名称		着装费							
主管部门		洛阳市老城区市场监督管理局		实施单位	洛阳市老城区市场监督管理局				
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分	
		年度资金总额（万元）：	0	37.9	0	10	0	0	
		政府性预算资金	0	37.9	0	—	0	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0	—	
		单位资金	0	0	0	—	0	—	
资金管理情况			情况说明		分值	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性	按照预算编制和资金管理的要求进行论证等		5	5			
		拨付合规性	按照国库集中支付制度有关规定支付资金		5	0	财政资金困难，支付不到位		
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5			
		预算绩效管理情况	设置绩效目标，开展绩效监控		5	5			
年度总体	预期目标			实际完成情况					

	打造执法队伍形象				打造执法队伍形象				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	维护市场经济健康发展	维护经济发展	100%	10	10	0.00%	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	市场监管检查次数	≥500 次	500 次	15	15	0.00%	
		质量指标	打造执法队伍形象	打造队伍形象	100%	15	15	0.00%	
		时效指标							
	效益指标	经济效益指标	促进经济发展	促进经济发展	100%	25	25	0.00%	
		社会效益指标							
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	95%	5	5	0.00%	
	总分					100	85		

项目单位自评表

项目名称		市场秩序执法 2023									
主管部门		洛阳市老城区市场监督管理局			实施单位		洛阳市老城区市场监督管理局				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：	34		34		24.93		10	73.32	7.33
		政府性预算资金	34		34		24.93		-	73.32	-
		财政专户管理资金	0		0		0		-	0	-
		单位资金	0		0		0		-	0	-
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	按照预算编制和资金管理的要求进行论证等			5	5				
		拨付合规性	按照国库集中支付制度有关规定支付资金			5	5				
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行			5	5				
		预算绩效管理情况	设置绩效目标，开展绩效监控			5	5				
年度总体目标		预期目标			实际完成情况						
		充分履行市场监管执法职能，分上半年、下半年两次对辖区食品、商品质量进行抽检。查处各类经济违法行为。力争使辖区的假冒伪劣、不正当竞争等经济违法行为比同期有所下降。通过查办商业贿赂、不正当竞争、限制竞争、假冒伪劣、商标、广告、特种设备、标准计量等案件，达到维护市场经济秩序和促进老城经济发展的目的。			充分履行市场监管执法职能，查处各类经济违法行为。力争使辖区的假冒伪劣、不正当竞争等经济违法行为比同期有所下降。通过查办商业贿赂、不正当竞争、限制竞争、假冒伪劣、商标、广告、特种设备、标准计量等案件，达到维护市场经济秩序和促进老城经济发展的目的。						
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
		成本指标	经济成本指标	促进经济发展	促进经济发展	100%	10	10	0.00%		
			社会成本指标								
			生态环境成本指标								
		产出指标	数量指标	全年开展专项检查不低于 300 次。	全年开展专项检查不低于 300 次。	100%	15	15	0.00%		
			质量指标	确保商品质量安全	确保商品质量安全	100%	15	15	0.00%		
			时效指标								
		效益指标	经济效益指标	维护经济健康发展	维护经济健康发展	100%	30	30	0.00%		
			社会效益指标								
			生态效益指标								
满意度指标	服务对象满意度指标										

	总分	100	97.33		
--	----	-----	-------	--	--

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。